

## Regulamin aplikacji internetowej recepta.pro

Dzień dobry!

Aplikacja internetowa dostępna pod adresem <https://recepta.pro> jest narzędziem do prowadzenia wykazu recept Pro Auctore/Pro Familia, jakie mogą wystawiać farmaceuci począwszy od 1 kwietnia 2020 roku.

Administratorem aplikacji jest Śląska Okręgowa Izba Aptekarska, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, NIP: 6340006068.

Poniżej znajdziesz regulamin aplikacji, który zawiera informacje m.in. o zasadach korzystania z aplikacji, prawach i obowiązkach użytkowników oraz Administratora, procedurze reklamacyjnej czy kwestiach prywatności związanych z korzystaniem z aplikacji.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących aplikacji, jesteśmy do Twojej dyspozycji pod adresem email [kontakt@recepta.pro](mailto:kontakt@recepta.pro)

Pozdrawiamy i życzymy satysfakcjonującego korzystania z aplikacji!

Śląska Okręgowa Izba Aptekarska

### § 1 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Administrator** – Śląska Okręgowa Izba Aptekarska, ul. Kryniczna 15, 40-637 Katowice, NIP: 6340006068,
- 2) **Izba** – okręgowa izba aptekarska, która na podstawie porozumienia z Administratorem zapewnia dostęp do Aplikacji swoim Członkom; jako Izba traktowany jest również Administrator; przez Izbę rozumie się również Naczelną Izbę Aptekarską,
- 3) **Aplikacja** – aplikacja internetowa działająca pod adresem: <https://recepta.pro>,
- 4) **Regulamin** – niniejszy regulamin, dostępny pod adresem <https://recepta.pro/pliki/regulamin.pdf>,
- 5) **Pacjent** – osoba fizyczna, której dane zostają wprowadzone do Aplikacji przez Użytkownika,
- 6) **Członek** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca członkiem Izby i uprawniona do korzystania z Aplikacji w ramach składki członkowskiej opłacanej w Izbie,
- 7) **Klient** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych niebędąca członkiem Izby, która korzysta z Aplikacji na podstawie indywidualnie wniesionej opłaty,
- 8) **Użytkownik** – Członek lub Klient korzystający z Aplikacji.

### § 2 Postanowienia wstępne

1. Administrator świadczy na rzecz Użytkownika usługi drogą elektroniczną.

2. Świadczone na rzecz Użytkownika usługi polegają na zapewnieniu Użytkownikowi możliwości korzystania z Aplikacji.
3. Korzystanie z Aplikacji do dnia 1 maja 2021 roku jest nieodpłatne.
4. Aplikacja dostępna jest w wersji webowej, z której można korzystać na każdym urządzeniu ze wspieranym system operacyjnym i dostępem do Internetu, wyposażonym w przeglądarkę internetową spełniającą bieżące standardy.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i poufności danych przekazywanych przez Użytkownika w związku z korzystaniem z Aplikacji, Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych przez osoby nieuprawnione. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczeń zawarte zostały w zakładce Polityka prywatności.
6. Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Aplikacji. Użytkownik powinien poinformować Administratora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Aplikacji.

### **§ 3 Konto Użytkownika**

1. Korzystanie z Aplikacji wymaga uprzedniej rejestracji konta Użytkownika.
2. W celu rejestracji konta Użytkownik musi wypełnić formularz rejestracyjny, podając imię, nazwisko, adres e-mail, hasło, kod PWZ, PESEL, adres zamieszkania oraz informacje dotyczące przynależności do okręgowej albo naczelnej izby aptekarskiej. Następnie Użytkownik musi potwierdzić swój adres e-mail, klikając w link aktywacyjny wysłany na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Użytkownik może również skopiować ów link, wprowadzić do pasku adresów w przeglądarce i wywołać stronę.
3. W przypadku farmaceutów spoza Śląskiej Izby Aptekarskiej, aktywacja pełnej funkcjonalności Aplikacji wymaga złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o odblokowanie zgodnie z procedurą opisaną w manualu dostępnym pod adresem <https://www.recepta.pro/pliki/manual.pdf>
4. Użytkownik zobowiązany jest podać i utrzymywać swoje aktualne, prawdziwe i niewprowadzające w błąd dane. W razie powzięcia przez Administratora wątpliwości co do wiarygodności danych podanych przez Użytkownika, jest on uprawniony do blokady konta Użytkownika do czasu wyjaśnienia wątpliwości, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do konta Użytkownika. Jeżeli w terminie 30 dni od poinformowania, wątpliwości nie zostaną wyjaśnione, Administrator uprawniony jest do trwałego usunięcia konta Użytkownika wraz ze wszystkimi danymi zgromadzonymi w Aplikacji.
5. Użytkownik ma możliwość edytowania swoich danych w zakładce „Ustawienia Konta” widocznej po kliknięciu na swój profil.
6. Po rejestracji konta, Użytkownik może logować się do niego z wykorzystaniem danych dostępowych (adresu e-mail oraz zdefiniowanego hasła). Użytkownik zobowiązany jest zadbać o poufność i bezpieczeństwo danych dostępowych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności

za uzyskanie dostępu do konta Użytkownika przez osoby nieuprawnione w wyniku wejścia w posiadanie danych dostępowych z uwagi na okoliczności leżące po stronie Użytkownika.

#### **§ 4 Korzystanie z Aplikacji**

1. Dla korzystania z Aplikacji konieczne jest stworzenie konta Użytkownika.
2. Korzystanie z Aplikacji odbywa się po zalogowaniu do konta Użytkownika.
3. Korzystanie z Aplikacji możliwe jest z poziomu przeglądarki internetowej.
4. Podstawową funkcją Aplikacji jest zapewnienie Użytkownikowi możliwość prowadzenia wykazu recept PA/PF.
5. Użytkownicy mogą korzystać z funkcji Aplikacji zaprogramowanych przez Administratora. Administrator rozwija Aplikację w trybie ciągłym, co oznacza, że poszczególne funkcje mogą ulegać zmianie, bez naruszenia praw nabytych uprzednio przez Użytkownika. Funkcje Aplikacji zostały przedstawione w instrukcji obsługi dostępnej na stronie internetowej Aplikacji.
6. Użytkownik w każdej chwili może wyeksportować całość zgromadzonych przez siebie w Aplikacji danych. Administrator poucza niniejszym Użytkownika, że to Użytkownik ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie wyeksportowanych w ten sposób danych, w szczególności w związku z ich przechowywaniem w ramach zasobów własnych Użytkownika.
7. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Aplikacji w sposób zgodny z prawem, Regulaminem, przyjętymi zwyczajami i dobrymi obyczajami, a w szczególności Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) niedostarczania i nieprzekazywania treści bezprawnych,
  - 2) korzystania z Aplikacji w sposób niezakłócający jej funkcjonowania w szczególności poprzez użycie odpowiedniego oprogramowania lub urządzeń,
  - 3) niepodejmowania jakichkolwiek prób ingerencji w kod źródłowy, mechanizmy, algorytmy odpowiadające za funkcjonowanie Aplikacji,
  - 4) niepodejmowania jakichkolwiek prób uzyskania dostępu do zasobów Aplikacji nie przeznaczonych dla Użytkownika, w szczególności do bazy danych lub zasobów innych Użytkowników,
  - 5) niewykorzystywania Aplikacji do podejmowania działań noszących znamiona czynów nieuczciwej konkurencji,
  - 6) niekorzystania z Aplikacji lub jej elementów w sposób naruszający prawa autorskie przysługujące do Aplikacji Administratorowi,
  - 7) korzystania z Aplikacji w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników oraz dla Administratora.
8. Korzystanie przez Użytkownika z Aplikacji w sposób niedozwolony uzasadnia zablokowanie Użytkownikowi możliwości korzystania z Aplikacji bez prawa do jakiegokolwiek rekompensaty finansowej z tego tytułu. Użytkownik zostanie powiadomiony o zablokowaniu możliwości korzystania z Aplikacji, wraz z uzasadnieniem, w formie wiadomości wysłanej na

adres e-mail przypisany do konta Użytkownika. W ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, Użytkownik może wyeksportować całość danych zgromadzonych przez siebie w ramach Aplikacji. Po upływie tego okresu, konto Użytkownika zostanie trwale usunięte, a uzyskanie dostępu do zgromadzonych w Aplikacji danych nie będzie możliwe.

## **§ 5 Opłaty**

Korzystanie z Aplikacji do dnia 1 maja 2021 roku jest nieodpłatne. Zasady odpłatnego korzystania z Aplikacji po upływie tego terminu zostaną wypracowane przez Administratora w późniejszym okresie i zakomunikowane Użytkownikom. Użytkownik nie jest zobowiązany do dalszego korzystania z Aplikacji po upływie nieodpłatnego okresu.

## **§ 6 Prawa autorskie**

1. Prawa do Aplikacji oraz jej elementów tekstowych, graficznych oraz elementów aplikacji programistycznych generujących i obsługujących Aplikację, przysługują Administratorowi.
2. Użytkownik nie ma prawa zwielokrotnić, sprzedawać lub w inny sposób wprowadzać do obrotu lub rozpowszechniać Aplikacji, w całości bądź we fragmentach, w szczególności przysyłać lub udostępniać jej w systemach i sieciach komputerowych, systemach dystrybucji aplikacji mobilnych lub jakichkolwiek innych systemach teleinformatycznych.
3. Administrator poucza niniejszym Użytkownika, że dalsze rozpowszechnianie treści, co do których Użytkownikowi nie przysługują prawa autorskie, bez stosownego zezwolenia podmiotu uprawnionego, może stanowić naruszenie praw autorskich i skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

## **§ 7 Odpowiedzialność**

1. Administrator zapewnia całodobowy dostęp do Aplikacji, jednak zastrzega sobie prawo do stosowania krótkich przerw w dostępie z przyczyn technicznych. Administrator dołoży jednak wszelkich starań, aby przerwy techniczne trwały jak najkrócej.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do stosowania przerw konserwacyjnych lub modernizacyjnych. O każdej planowanej przerwie Administrator powiadomi Użytkownika na adres e-mail przypisany do konta Użytkownika z co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Administrator zapewnia wsparcie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Aplikacji. Wszelkie awarie i usterki można zgłaszać poprzez wysłanie zgłoszenia na adres [kontakt@recepta.pro](mailto:kontakt@recepta.pro) . Administrator deklaruje czas reakcji na zgłoszenie nieprzekraczający 5 dni roboczych. Czas reakcji nie jest tożsamy z czasem niezbędnym do rozwiązania zgłoszonego problemu. Administrator dołoży starań by wszystkie problemy rozwiązywać w możliwie najkrótszym czasie, ale nie składa w tym zakresie żadnych gwarancji Użytkownikowi.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkowników za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z przyczyn wynikających z:
  - 1) przerw w dostawie usługi lub niedostępności Aplikacji, które będą niezależne od Administratora lub będących następstwem zdarzeń, których Administrator przewidzieć nie mógł,

- 2) niepoprawnego funkcjonowania Aplikacji niezależnego od Administratora, w szczególności będącego wynikiem problemów leżących po stronie operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączы telekomunikacyjnych i energii elektrycznej,
  - 3) dostępu do kont funkcjonujących w ramach Aplikacji przez osoby nieautoryzowane ze względu na okoliczności leżące po stronie Użytkownika,
  - 4) niebezpieczeństw związanych z użytkowaniem sieci przez Użytkownika: ataków hakerskich, zainfekowania systemu przez wirusy lub zdarzeń podobnych,
  - 5) działań i zaniechań, w tym w szczególności z korzystania przez Użytkownika z Aplikacji w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, dobrymi obyczajami lub przyjętymi zwyczajami, 6) siły wyższej.
5. Niezależnie od powyższych wyłączeń odpowiedzialności, w razie uznania jakiegokolwiek odpowiedzialności Administratora związanej z Aplikacją, odpowiedzialność ta jest ograniczona do wysokości zapłaconego uprzednio wynagrodzenia z tytułu korzystania z Aplikacji.
6. Administrator zapewnia dostępność świadczonych usług na poziomie nie mniejszym niż 99% w miesiącu. Określona w ten sposób dostępność nie dotyczy sytuacji, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 lub 6 powyżej oraz przerw konserwacyjnych, o których mowa w ust. 2 powyżej. W przypadku dostępności przez czas krótszy niż deklarowany, Klientowi przysługuje prawo do rekompensaty pieniężnej w wysokości 0,1 % stawki dziennej za każdą godzinę niedostępności przekraczającą określony powyżej limit. Skorzystanie z prawa do rekompensaty wymaga zgłoszenia przez Klienta, za pośrednictwem poczty elektronicznej, każdej niedostępności usług. Rekompensata zostanie zastosowana poprzez zmniejszenie kwoty najbliższej płatności wnoszonej przez Klienta.

## **§ 8 Czas świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Konto użytkownika zostaje trwale usunięte w przypadkach wyraźnie wskazanych w Regulaminie. Ponadto, Użytkownik może w każdej chwili samodzielnie usunąć swoje konto w sposób trwały z wykorzystaniem opcji dostępnej po zalogowaniu do Aplikacji. W sytuacji, w której Klient usuwa konto przed upływem opłaconego wcześniej okresu korzystania z Aplikacji, Klientowi nie przysługuje zwrot jakiegokolwiek części wniesionej uprzednio opłaty, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu.
2. Trwałe usunięcie konta Użytkownika skutkuje nieodwracalnym usunięciem danych zgromadzonych przez Użytkownika w Aplikacji.

## **§ 9 Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje związane z Aplikacją mogą być kierowane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [kontakt@recepta.pro](mailto:kontakt@recepta.pro)
2. Reklamacja powinna zawierać dane pozwalające na identyfikację Użytkownika, szczegóły dotyczące reklamacji oraz żądania z nią związane.
3. Administrator ustosunkuje się do złożonej reklamacji w terminie 30 dni liczonym od daty doręczenia reklamacji Administratorowi.

## § 10 Dane osobowe i pliki cookies

1. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników oraz Pacjentów.
2. W stosunku do danych osobowych Pacjentów, Administrator występuje jako podmiot przetwarzający, o którym mowa w art. 28 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych i przetwarza te dane na polecenie Użytkownika będącego administratorem danych osobowych, którym to poleceniem jest wprowadzenie danych osobowych Pacjenta do Aplikacji. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Dane osobowe Użytkowników oraz Izb przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - 1) świadczenie usług drogą elektroniczną - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - 2) obrona, dochodzenia lub ustalenie roszczeń związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, co jest prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - 3) obsługa korespondencji – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - 4) realizacja obowiązków podatkowych i księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W procesach przetwarzania danych osobowych jako podmioty przetwarzające, mogą brać udział: hostingodawca, dostawcy oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe (np. system fakturowy) podwykonawcy uzyskujący dostęp do danych osobowych w związku z realizacją swoich obowiązków lub zleczonych im usług. Wszystkie podmioty przetwarzające związane są z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych i gwarantują odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane kancelariom prawnym w celu świadczenia na rzecz Administratora pomocy prawnej, jeżeli takowa pomoc będzie wymagała dostępu do danych osobowych. Ponadto, dane osobowe mogą być przekazywane do urzędów skarbowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków podatkowo-rozliczeniowo-księgowych oraz podmiotom, organom lub instytucjom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa, takim jak służby policyjne, bezpieczeństwa, sądy, prokuratury.
6. Dane identyfikacyjne i kontaktowe Użytkownika oraz wymieniana korespondencja przechowywane są do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczonymi drogą elektroniczną usługami. Dane zawarte w dokumentacji księgowej przechowywane są przez okres wymagany przez przepisy prawa.
7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla korzystania z Aplikacji.

9. Aplikacja wykorzystuje wyłącznie pliki cookies niezbędne do prawidłowego jej funkcjonowania, w szczególności do utrzymywania sesji po zalogowaniu.
10. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej w Polityce prywatności.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Użytkownik zostanie poinformowany o każdej zmianie Regulaminu na adres e-mail przypisany do konta Użytkownika z określeniem terminu, w którym zmiana ta rozpoczyna obowiązywać. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni. Dalsze korzystanie z Aplikacji po upływie określonego terminu równoznaczne jest z akceptacją Regulaminu w zmienionym brzmieniu. W razie braku akceptacji zmienionego Regulaminu, Użytkownik może trwale usunąć konto Użytkownika, zaprzestając w ten sposób z korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora. W takiej sytuacji, Klient, który uprzednio dokonał płatności z tytułu korzystania z Aplikacji w wybranym przez siebie okresie, może domagać się proporcjonalnego zwrotu wniesionej płatności, jeżeli w wyniku usunięcia konta Użytkownika spowodowanego nieakceptowalnymi zmianami w Regulaminie, nie wykorzystał w całości opłaconego uprzednio okresu.
2. Wszelkie spory związane z Aplikacją, będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Administratora.
3. Wszelkie oświadczenia związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Regulamin wyraźnie zastrzega dla określonych oświadczeń inną formę pod rygorem nieważności. 4
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 listopada 2020 r.
5. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

## Załącznik nr 1 - Zasady powierzenia danych osobowych

1. Użytkownik powierza Administratorowi do przetwarzania dane osobowe Pacjentów wprowadzane i gromadzone w ramach Aplikacji, obejmujące: imię i nazwisko, numer PESEL lub inny numer pozwalający na jednoznaczną identyfikację Pacjenta, adres zamieszkania, oddział NFZ, informacje o stanie zdrowia możliwe do wywnioskowania z wykazu pozycji na recepcie oraz załączników do recepty.
2. Powierzenie dotyczy okresu, w którym dane faktycznie dostępne są w ramach Aplikacji. Użytkownik może w każdej chwili usunąć dane z Aplikacji. Dane usuwane są również wraz z trwałym usunięciem konta Użytkownika.
3. Administrator zobowiązuje się, że nie będzie w jakikolwiek sposób uzyskiwał dostępu do powierzonych mu do przetwarzania danych. Rola Administratora sprowadza się wyłącznie do przechowywania danych w zasobach teleinformatycznych, w oparciu o której funkcjonuje Aplikacja. Ponadto, powierzone dane przechowywane są w postaci zaszyfrowanej. Administrator nie jest uprawniony do podejmowania w stosunku do powierzonych danych jakichkolwiek innych czynności przetwarzania niż przechowywanie. , Administrator zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych.
4. Administrator oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
5. Na wniosek Użytkownika lub osoby, której dane dotyczą, Administrator wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
6. Administrator zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Administrator oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Administrator, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Użytkownikowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
9. Administrator jest zobowiązany zawiadomić Użytkownika o każdym podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych — nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili powzięcia informacji o podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych. W zawiadomieniu, Administrator jest zobowiązany wskazać okoliczności zdarzenia, prawdopodobne przyczyny oraz środki, jakie



zostały zastosowane w związku ze zdarzeniem w celu zminimalizowania negatywnych skutków — wraz z niezbędną dokumentacją. Administrator jest zobowiązany zapewnić Użytkownikowi możliwość uczestniczenia w wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia. Administrator jest zobowiązany udzielić wszystkich informacji oraz wyjaśnień, jak również podjąć wszelkie działania, które umożliwią Użytkownikowi wywiązanie się z obowiązku notyfikacyjnego wobec Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Administrator, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Użytkownikowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Administrator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, trwale usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególnie przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

12. Administrator udostępnia Użytkownikowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych oraz umożliwia Użytkownikowi lub audytorowi upoważnionemu przez Użytkownika przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.

13. Użytkownik kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Administratorowi o planowanej kontroli. Użytkownik lub wyznaczone przez nią osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz do wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Użytkownik uprawniony jest do żądania od Administratora udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania (z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Administratorowi).

14. Administrator może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych w drodze umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym, pod warunkiem uprzedniej akceptacji podprzetwarzającego przez Użytkownika lub braku sprzeciwu. Zawierając Umowę, Użytkownik akceptuje następujących podprzetwarzających:

- 1) Serwery dla Ciebie A. Zajonz - NIP DE212789176
- 2) RHDEV Sp. z o.o. - NIP PL6351853458

15. Powierzenie przetwarzania danych podprzetwarzającym spoza listy, o której mowa powyżej, wymaga uprzedniego zgłoszenia Użytkownika w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Użytkownik może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Administrator nie ma prawa powierzyć danych podprzetwarzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Administrator zgłosi Użytkownikowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

16. Dokonując podpowierzenia, Administrator ma obowiązek zobowiązać podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Administratorowi wynikających z niniejszej umowy, z

wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego powierzenia.

17. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Administratorowi za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

18. Administrator odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Użytkownika lub wbrew tym instrukcjom.